

**1. DATI IDENTIFICATIVI DELLA PARTE INTERESSATA**

Segnalazione emessa da (lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi):

**2. AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**

- Segnalazione violenze;  
 Segnalazione abusi;  
 Segnalazione mobbing;  
 Segnalazione molestie;  
 Segnalazione episodi discriminatori;  
 Altre segnalazioni parità di genere.

**3. DESCRIZIONE EVENTO**Allegati: Si  No **4. SINTESI FATTI**

Data/ periodo in cui si è verificato il fatto:

Luogo in cui si è verificato il fatto:

Soggetto/i che ha/hanno commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica):

Eventuali soggetti privati coinvolti:

Eventuali imprese coinvolte:

Modalità in cui si è venuti/e a conoscenza del fatto:

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto (Nome, cognome, qualifica)

--

**5. PRECEDENTI SEGNALAZIONI**

(SE la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti)

Soggetto destinatario della segnalazione (nome, cognome, qualifica):

Data della segnalazione:

Esito della segnalazione:

Allegati: Si  No

<b>Data:</b>	<b>Visto RSGPG</b>
--------------	--------------------

**6. SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA**

**RISULTATI DELLA VERIFICA – SOLUZIONI PROPOSTE - RISOLUZIONE ADOTTATA (a cura del RSGPG)**


Allegati: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> n°:	<b>Data</b>	<b>Firma RSGPG</b>
---	-------------	--------------------

**VERIFICA EFFICACIA AZIONI ATTIVATE**


Allegati: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> n°:	<b>Data</b>	<b>Firma RSGPG</b>
---	-------------	--------------------

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Si ricorda a tutti/e i/le dipendenti che la loro collaborazione al controllo, e quindi le loro segnalazioni di eventuali non-conformità, sono importanti per garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione per la parità di genere, implementato dalla società.

1. Il/la lavoratore/rice che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti relativi alla parità di genere compila i campi 2, 3 e 4 ed eventualmente anche il campo 1 se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo/a;

2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore/rice provvede all'invio del modulo MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO/SEGNALAZIONE:

- tramite e-mail [pdr125@millepiani.com](mailto:pdr125@millepiani.com)
- mediante cassetta dedicata a ricevere “reclami/segnalazioni parità di genere” presente in azienda
- direttamente al proprio Responsabile funzionale